



URZĄD MIEJSKI BRZESKO

Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego obywateli RP

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego
Brzesko, ul. Tadeusza Kościuszki 7

Godziny pracy:

Poniedziałek-piątek 7.30-15.30
Tel. 14-68-65-137
Tel. 14-66-35-121

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U z 2015r., poz. 388).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U Nr 220, poz. 1306 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2014r. poz.1628 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz „**Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego**” lub „**Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego**”.
2. **Dowód osobisty lub ważny paszport.**
3. W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
 - pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania,
 - dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.

Oplaty:

1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dotyczących realizacji obowiązku meldunkowego.
2. 17 zł – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca wymeldowanie działa przez pełnomocnika).

Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.



URZĄD MIEJSKI BRZESKO

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje, czynność materialno techniczna.

Procedury postępowania –uwagi:

1. Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego przed upływem deklarowanego pobytu obowiązany jest wymeldować się.
2. Zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Wymeldowania z pobytu stałego/czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art.33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz.267) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
4. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
5. Zgłoszenie zgonu dokonane w Urzędzie Stanu Cywilnego, zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego.
6. Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości, o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej.
7. Organ gminy wydaje z urzędu lub na wniosek decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego albo czasowego i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się (patrz karta informacyjna „Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej”.)

Wymagane załączniki:

1. Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego.
2. Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego.