

**PROTOKÓŁ Nr 43/2010**  
**z posiedzenia Komisji Prawa Porządku Publicznego i Promocji**  
**Rady Miejskiej w Brzesku**  
**odbytego w dniu 16 czerwca 2010 r o k u.**

W posiedzeniu komisji udział wzięli członkowie Komisji oraz osoby zaproszone na posiedzenie, wg załączonej do protokołu listy obecności. Posiedzeniu przewodniczył **Radny Adam Kwaśniak Przewodniczący Komisji.**

Witając zebranych przewodniczący przedstawił porządek posiedzenia, który członkowie komisji otrzymali wraz z materiałami .

Proponowany porządek posiedzenia ze zmianami /Funkcjonowanie BOSiR –komisja wyjazdowa odbędzie się w dniu 17 czerwca o godzinie 12.00./ został przyjęty **jednogłośnie:**

- 1. Przyjęcie Protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.**
- 2. Informacja nt. aktualnej sytuacji na rynku pracy w Gminie Brzesko.**
- 3. Oferta Dni Brzeska.**
- 4. Sprawy bieżące i wolne wnioski, rozpatrzenie pism skierowanych do komisji oraz zaopiniowanie materiałów i projektów uchwał na najbliższą sesję Rady Miejskiej.**

**Ad.1.** Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji został przyjęty **jednogłośnie** .

**Ad.2.** Informację nt. aktualnej sytuacji na rynku pracy w Gminie Brzesko przedstawił komisji wg. załącznika do protokołu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku **Andrzej Mleczko.**

W nawiązaniu do przedstawionych informacji członkowie komisji w dyskusji poruszyli:

**Radny Krzysztof Ojczyk** zapytał czy UP posiada jeszcze wolne środki finansowe na rozpoczęcie własnej działalności i doposażenie stanowiska pracy.

**Pan Andrzej Mleczko** odpowiedział , na rozpoczęcie własnej działalności może w niedługim czasie zabraknąć środków finansowych , ale na doposażenie stanowiska pracy są jeszcze wolne środki do wykorzystania. Na doposażenie stanowiska pracy można otrzymać z PUP dofinansowanie w kwocie 19 tysięcy złotych a także rozpoczęcie własnej działalności bez względu na wiek.

**Radny Krzysztof Ojczyk** zapytał , czy są realizowane przez PUP programy pomocowe dla osób po 50 roku życia min. na utworzenie własnej firmy ,czy doposażenia stanowiska pracy. Pewna liczba osób po 50-tym roku życia nie posiada zbyt wysokiego wykształcenia , czy takie osoby mogą być np. zatrudniane jako pomoc w tworzonej firmie.

**Pan Andrzej Mleczko** odpowiedział, w stosunku do wszystkich osób gdy mamy zapewnienia ze strony pracodawcy że zatrudni takiego pracownika po przeszkoleniu przez PUP, a nie posiadających odpowiedniego poziomu wykształcenia, prowadzimy szkolenia przygotowujące do podjęcia takiej pracy .Są również szkolenia z małej przedsiębiorczości, gdzie po szkoleniu zawodowym taka osoba może otrzymać np. dofinansowanie na rozpoczęcie własnej działalności .

**Radny Józef Kubas** przedstawił członkom komisji swoje spostrzeżenia z odbytych kontroli , w których uczestniczył jako członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej, w prywatnych mieszkaniach osób starających się o przydział mieszkania socjalnego. W przeważającej większości są to osoby z niskim wykształceniem, poziom inteligencji niektórych osób stawia wiele do życzenia, dlatego jako Gmina winniśmy robić wszystko aby nasza młodzież uzyskiwała odpowiednie wykształcenie.

**Radna Mieczysława Klimek** zapytała czy PUP przeprowadza szkolenia wśród osób poszukujących pracy zgodnie z zapotrzebowaniem na rynku pracy .Jakie korzyści osiągają pracodawcy zatrudniając osoby bezrobotne na staż.

**Pan Dyrektor Andrzej Mleczko** odpowiedział, osoba bezrobotna musi wykazać że podejmowała i podejmuje wielokrotne próby podjęcia pracy .Wcześniej musi zostać przeprowadzona rozmowa z doradcą zawodowym aby ustalić kierunek przeprowadzenia szkolenia biorąc przy tym pod uwagę zapotrzebowanie rynku na danego pracownika.

**Radny Stanisław Milewski** zapytał czy osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku może zgodnie z prawem dorabiać.

**Pan Andrzej Mleczko** odpowiedział- każda z osób powyżej 25 roku życia może odbyć 6 miesięczny staż lub prace interwencyjne z refundacją z PUP.

**Radny Krzysztof Ojczyk** zapytał jaki jest status prawny kobiet które pracują jako gospodynie domowe. Czy w przepisach PUP istnieje zawód gospodyni domowa.

**Pan Andrzej Mleczko** odpowiedział, w rejestrach PUP nie istnieje zawód gospodyni domowa, ale warto się nad taką propozycją zastanowić .

Na zakończenie dyskusji przewodniczący Komisji Adam Kwaśniak podziękował Panu Dyrektorowi PUP w Brzesku za przygotowanie i prezentację sprawozdania j.w

**Opinia komisji :**

**Komisja zapoznała się i przyjęła do wiadomości informacje na temat aktualnej sytuacji na rynku pracy w Gminie Brzesko.**

**Głosowano jednogłośnie**

**Ad.3. Oferta Dni Brzeska.**

**Dyrektor MOK Małgorzata Cuber Dyrektor MOK w Brzesku** przedstawiła komisji wg. załącznika do protokołu ofertę Dni Brzeska w roku 2010.

W dyskusji komisja zwróciła uwagę na potrzebę zorganizowania jarmarku brzeskiego.

**Radny Adam Kwaśniak** zapytał panią dyrektor MOK, czy w roku przyszłym MOK zajmie się zorganizowaniem w czasie obchodów Dni Brzeska jarmarku brzeskiego.

**Pani Małgorzata Cuber** odpowiedziała , w tym temacie były już poczynione rozeznania, ale było zbyt mało chętnych. Zgłosiły się tylko 3 chętne stoiska .Organizacja jarmarku jest rzeczą ciekawą i dobrze byłoby aby w organizację włączyły się również chętne sołectwa i Zarządy Osiedli.

**Radny Adam Kwaśniak** zaproponował pani dyrektor aby skontaktować się z Biurem Promocji w Tarnowie lub Nowym Sączu ponieważ w tych miastach od wielu lat takie jarmarki są organizowane.

**Opinia komisji:**

**Zapoznano się z ofertą MOK w Brzesku nt. organizacji Dni Brzeska w br.**

**Głosowano jednogłośnie**

**Ad.4. W sprawach bieżących komisja przeanalizowała projekt Statutu Związku Międzygminnego do spraw Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku, zaproponowano zmiany w poszczególnych paragrafach, które otrzymują brzmienie:**

**&3 otrzymuje brzmienie:**

Członkami – **założycielami** Związku są gminy Brzesko, Dębno, Wojnicz, Zakliczyn

§ 4 otrzymuje brzmienie:

Związek działa na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie prowadzenia rejestru Związków Międzygminnych oraz ogłaszania statutów Związków (Dz. U. Nr 121, poz.1307 ).
- 2) Niniejszego statutu,
- 3) Innych ustaw.

**W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy wymienione w ust.1 oraz inne obowiązujące przepisy prawa.**

§ 5 otrzymuje brzmienie:

1. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

## **II. CELE I ZADANIA ZWIĄZKU**

§ 6 otrzymuje brzmienie:

1. Przedmiotem działania Związku jest budowa, utrzymanie, eksploatacja urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych oraz dostawa wody dla odbiorców w odpowiedniej ilości i jakości, a także odprowadzenie ścieków sanitarnych od odbiorców i ich oczyszczanie stosownie do możliwości technicznych.
2. Na zgodny wniosek Gmin uczestników Związku, przyjęty w trybie przewidzianym przepisami ustawy o samorządzie gminnym, Związek może przejąć inne zadania publiczne wykonywane przez te Gminy, wprowadzając odpowiednie zmiany i uzupełnienia do Statutu Związku.
3. Związek realizuje zadania publiczne określone Statutem we wszystkich przewidzianych prawem formach, w szczególności może tworzyć własne jednostki organizacyjne, zawierać umowy z innymi podmiotami gospodarczymi. Może także podejmować współpracę z innymi związkami międzygminnymi, organizacjami, stowarzyszeniami itp.
4. Zadaniem Związku jest również reprezentowanie Gmin wobec organów administracji rządowej i samorządowej oraz wszelkich innych podmiotów i instytucji w zakresie działania Związku.
5. Związek nie może prowadzić działalności gospodarczej, wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

## **III. ORGANY ZWIĄZKU, ICH STRUKTURA,**

### **ZAKRES I TRYB DZIAŁANIA**

**§ 7 otrzymuje brzmienie:**

Organami Związku są:

1. Zgromadzenie Związku, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku zwane dalej „Zgromadzeniem”.
2. Zarząd Związku, , który jest organem wykonawczym Związku , zwany dalej „Zarządem”.

**§ 8 otrzymuje brzmienie:**

1. Poszczególne Gminy uczestniczące w Związku posiadają w Zgromadzeniu następującą liczbę przedstawicieli :
  - 1) Gmina Brzesko 5
  - 2) Gmina Wojnicz 2
  - 3) Gmina Dębno 2
  - 4) Gmina Zakliczyn 1
2. Z urzędu w skład Zgromadzenia wchodzi Burmistrzowie i Wójtowie Gmin uczestniczących w Związku. Za zgodą Rady, Burmistrz lub Wójt może być reprezentowany w Zgromadzeniu przez osobę przez niego wskazaną.
3. Wyboru przedstawicieli nie wchodzących z urzędu w skład Zgromadzenia, dokonują Rady Gmin z pośród swoich przedstawicieli.
4. Pracownicy Związku nie mogą być członkami Zgromadzenia.
5. Osoba będąca przedstawicielem jednego z członków Związku nie może być równocześnie przedstawicielem innego członka.

**§ 9 otrzymuje brzmienie:**

Kadencja członków Zgromadzenia jest zgodna z kadencją Rady Gminy.

**§ 10 otrzymuje brzmienie:**

1. Przy zmianie składu Rad Gmin poszczególnych członków Związku, wybrani przez te Organy przedstawiciele w Zgromadzeniu tracą swój mandat aż do upływu kadencji chyba, że odnowiona w swoim składzie Rada postanowi inaczej.

**§ 11 otrzymuje brzmienie:**

Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 12 otrzymuje brzmienie:**

1. Każdy Przedstawiciel w Zgromadzeniu ma jeden głos stanowiący.
2. Przedstawiciel w Zgromadzeniu winien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

**§ 13 otrzymuje brzmienie:**

1. Do właściwości Zgromadzenia należy stanowienie o wszystkich sprawach Związku nie zastrzeżonych do właściwości innych organów.
2. Do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia należy:
  - 1) ustanawianie regulaminów czynności własnych, zasad działania Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 2) wybór i odwoływanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 3) zakładanie, przekształcanie i likwidacja spółek, przedsiębiorstw, zakładów oraz urzędzeń Związku, ustalanie czynszu, dzierżawy lub najmu,
  - 4) ustanawianie zasad użytkowania i zarządzania majątkiem Związku oraz wszelkimi jego urządzeniami,
  - 5) zbywanie i obciążanie majątku Związku, przyjmowanie na jego rzecz darowizn i zapisów,
  - 6) ustalanie budżetu Związku oraz udzielanie zgody na wydatki nieprzewidziane,
  - 7) stanowienie w sprawach wniosków o zaciąganie pożyczek,
  - 8) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz udzielanie Zarządowi absolutorium,
  - 9) występowanie do organów stanowiących Gmin - członków Związku z wnioskiem o likwidację Związku,
  - 10) inicjowanie zmian w Statucie Związku,
  - 11) zatwierdzanie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
  - 12) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Związku może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
  - 13) określenie wysokości składki członkowskiej.

**§ 14 otrzymuje brzmienie:**

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i Jego Zastępcę.
2. Przewodniczący Zgromadzenia zwołuje posiedzenia Zgromadzenia, organizuje jego pracę oraz przewodniczy obradom oraz reprezentuje Zgromadzenie na zewnątrz.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcje wykonuje Zastępca.

**§ 15 otrzymuje brzmienie:**

1. Zwyczajne posiedzenia Zgromadzenia odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwołane w każdym czasie na pisemnie umotywowany wniosek Zarządu Związku lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Zgromadzenia.
3. Pierwsze, w danym roku kalendarzowym posiedzenie Zgromadzenia winno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy po zakończeniu roku obrachunkowego.
4. Pierwsze w danej kadencji posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji, a przewodniczy **jego** obradom do czasu wyboru przewodniczącego najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.
5. Na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia dokonuje się wyboru Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia, Zarządu i Przewodniczącego Zarządu i na Jego wniosek Zastępcy Przewodniczącego Zarządu.
6. O zwołaniu posiedzenia członkowie powinni być powiadomieni pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem obrad. Jednocześnie powinni otrzymać porządek obrad oraz niezbędne dokumenty i materiały.
7. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół winien być odczytany i przyjęty przez Zgromadzenie na następnym posiedzeniu.

#### **§ 16 otrzymuje brzmienie:**

1. Organem wykonawczym Związku jest jego Zarząd.
2. Zarząd składa się z **czterech** osób powoływanych i odwoływanych przez Zgromadzenie.
3. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.
4. Kierownikiem Biura jest Przewodniczący Zarządu.

#### **§ 17 otrzymuje brzmienie:**

1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie majątkiem Związku, w oparciu o zasady niniejszego Statutu i przepisy ustanowione przez Zgromadzenie,
  - 2) prowadzenie bieżących spraw Związku oraz kierowanie administracją Związku,
  - 3) sporządzanie projektów budżetu Związku, przedstawianie Zgromadzeniu rocznych bilansów Związku,
  - 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności i stanu majątku Związku,
  - 5) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia,
  - 6) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
  - 7) sporządzanie rocznych i wieloletnich projektów programów oraz projektów rozwoju,

2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej trzech jego członków.

3. Do Przewodniczącego Zarządu Związku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wójtów/burmistrzów/.

#### **§ 18 otrzymuje brzmienie:**

1. Przewodniczący Zarządu Związku w szczególności:

- 1) organizuje pracę Zarządu i przewodniczy jego posiedzeniom,
- 2) reprezentuje Związek na zewnątrz,
- 3) uczestniczy w posiedzeniach Zgromadzenia,
- 4) prowadzi w imieniu Związku korespondencję, podpisuje pisma, dokumenty i ogłoszenia,
- 5) pełni funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem Związku składają dwaj członkowie Zarządu, w tym Przewodniczący lub w razie Jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Zarządu.

#### **IV. KOMISJA REWIZYJNA**

#### **§ 19 otrzymuje brzmienie:**

Zgromadzenie kontroluje Zarząd i jednostki organizacyjne Związku i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

#### **§ 20 otrzymuje brzmienie:**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków powoływanych i odwoływanych przez Zgromadzenie.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Członkowie Zgromadzenia z wyłączeniem Przewodniczącego Zgromadzenia i jego Zastępcy oraz Członków pełniących funkcje w Zarządzie.

#### **§ 21 otrzymuje brzmienie:**

1. Komisja Rewizyjna w szczególności:

- 1) bada roczne sprawozdanie z działalności Związku,
- 2) opiniuje wykonanie planu finansowego,
- 3) występuje z wnioskiem do Zgromadzenia o udzielenie lub nie udzieleniu Zarządowi absolutorium.



2. Szczegółowe zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego Statutu.

## **V. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ZWIĄZKU**

### **§ 22 otrzymuje brzmienie:**

Każdy członek Związku ma prawo:

- 1) poprzez swoich przedstawicieli brać udział w obradach i głosowaniach Zgromadzenia,
- 2) przedstawiać żądania i składać wnioski na posiedzeniach,
- 3) korzystać z urządzeń, działalności zakładów i przedsiębiorstw Związku,

### **§ 23 otrzymuje brzmienie:**

Każdy Członek ma obowiązek:

- 1) wpłacać swoje zobowiązania i uiszczać składki,
- 2) udzielać na swym obszarze pomocy organom Związku w przeprowadzaniu zadań Związku,
- 3) stosować się do Statutu, przyjętych regulaminów oraz prawnie podjętych postanowień organów Związku, nie działać na szkodę Związku.

### **§ 24 otrzymuje brzmienie:**

1. Członek Zgromadzenia może wnieść poprzez swego Przedstawiciela pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w terminie 7 dni od daty jej podjęcia.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały. Wniesienie sprzeciwu wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

## **VI. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ZWIĄZKU ORAZ ZASADY UDZIAŁU W KOSZTACH WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI, ZYSKACH POKRYWANIU STRAT ZWIĄZKU**

### **§ 25 otrzymuje brzmienie:**

1. Związek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową, na podstawie planu finansowego, uchwalonego zgodnie z obowiązującymi przepisami poprzez zgromadzenie Związku.
2. Plan finansowy jest uchwalany na rok kalendarzowy.

### **§ 26 otrzymuje brzmienie:**

1. Majątek Związku jest odrębny od majątku Członków Związku i jest odrębnie zarządzany. Księgowość Związku jest prowadzona odrębnie od księgowości członków Związku.

## 2. Majątek Związku stanowią:

- 1) majątek, przejęty w wyniku komunalizacji,
- 2) obiekty, urządzenia i instalacje powstałe w procesie inwestycyjnym,
- 3) majątek nabyty w drodze darowizn i zapisów udzielanych przez polskie i zagraniczne osoby prawne i fizyczne oraz organizacje społeczne i polityczne, fundacje, a także organy administracji rządowej i samorządowej,
- 4) majątek nabyty z innych źródeł.

3. Dochody z majątku Związku powinny być użyte na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku. O przeznaczeniu nadwyżki dochodów nad wydatkami decyduje Zgromadzenie.

## 4. Dochodami Związku są:

- 1) obowiązkowe roczne składki Gmin Członków Związku za jeden głos ustalone przez Zgromadzenie Związku.
- 2) subwencje i dotacje celowe,
- 3) wpływy uzyskane z majątku Związku,
- 4) wpływy z działalności gospodarczej Związku,
- 5) dochody pochodzące z innych źródeł,

**§ 27 otrzymuje brzmienie:**

1. Zarząd związku przygotowuje roczny projekt budżetu obejmujący wszelkie dochody i wydatki spodziewane w danym roku.
2. Budżet winien być rozpatrzony i uchwalony przez Zgromadzenie przed rozpoczęciem roku obrachunkowego.
3. Projekt budżetu winien być przesłany Członkom Związku przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem pod obrady Zgromadzenia.

**§ 28 otrzymuje brzmienie:**

1. Zarząd Związku obowiązany jest prowadzić nadzór nad księgowością Związku prowadzoną przez Głównego Księgowego Związku w oparciu o zasady określone w ustawie o finansach publicznych.
2. Najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd powinien złożyć Zgromadzeniu sprawozdanie z wykonania budżetu oraz wszelkich innych dochodów i wydatków.

**§ 29 otrzymuje brzmienie:**

1. Za przyjęte zobowiązania wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem.

2. Członkowie Związku, którzy z niego wystąpili odpowiadają za wszystkie zobowiązania Związku powstałe do chwili wystąpienia w granicach udziałów których jeszcze nie wpłacili.

**§ 30 otrzymuje brzmienie:**

W sprawach zarządu majątkiem, działalności zakładów i przedsiębiorstw Związku, jego gospodarki finansowej, jak też w sprawach zbywania i nabywania nieruchomości oraz zaciągania pożyczek i lokowania kapitałów obowiązują odpowiednie przepisy prawa.

**VII. ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZWIĄZKU.**

**§ 31 otrzymuje brzmienie:**

Majątek Związku służy zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gmin uczestniczących w Związku. Szczególnym zadaniem Związku jest utrzymanie tego majątku w należyтым stanie oraz prowadzenie działalności w granicach uzasadnionych kosztów i nakładów.

**§ 32 otrzymuje brzmienie:**

1. Gminom tworzącym Związek przysługują równe prawa do korzystania z obiektów i urzędzeń Związku.
2. Związek samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 33 otrzymuje brzmienie:**

1. Jeżeli korzystanie z obiektów i urzędzeń Związku uzależnione jest od ponoszenia kosztów lub nakładów na ich remont, odbudowę, rozbudowę a obiekty i urzędzenia służą więcej niż jednej Gminie, korzystanie z nich uzależnione jest od pokrycia kosztów i udziałów przez te Gminy-członków Związku, które korzystają z ich obiektów i urzędzeń.
2. Stopień partycypacji w kosztach i nakładach jest proporcjonalny do stopnia korzystania przez daną Gminę z obiektu lub urzędzenia Związku.
3. Korzystanie z obiektów i urzędzeń Związku przez inne podmioty, jest możliwe wyłącznie na podstawie stosownych umów cywilnoprawnych, które podpisuje Zarząd Związku po uprzedniej zgodzie Zgromadzenia Związku.

**§ 34 otrzymuje brzmienie:**

1. Obiekty i urzędzenia powstałe w wyniku działalności Związku po zakończeniu ich realizacji mogą być przekazane gminom uczestniczącym w Związku, którym wymienione obiekty i urzędzenia będą służyć.
2. Regulacja podziału majątku i zasad korzystania z niego następuje proporcjonalnie do stopnia korzystania przez daną Gminę z danego obiektu lub urzędzenia .

## VIII. ZASADY PRZYSTĘPOWANIA I WYSTĘPOWANIA CZŁONKÓW ORAZ ZASADY ROZLICZEŃ MAJĄTKOWYCH

### **§ 35 otrzymuje brzmienie:**

Gminy stają się Członkami Związku z dniem ogłoszenia Statutu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

### **§ 36 otrzymuje brzmienie:**

1. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje Rada Gminy.
2. Do wniosku załącza się uchwałę Rady Gminy zawierającą **deklarację** Rady w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia jego Statutu oraz zgodę Rady na przekazanie Związkowi swoich zadań i kompetencji.

### **§ 37 otrzymuje brzmienie:**

1. O przyjęciu nowego członka rozstrzyga Zgromadzenie w drodze uchwały.
2. Uchwała powinna określać:
  - 1) liczbę przedstawicieli w Zgromadzeniu,
  - 2) warunki szczególne, od spełnienia których Zgromadzenie uzależnia przystąpienie gminy do Związku,
3. Przystąpienie do Związku innych członków niż wymienionych w **§ 3** wymaga zmiany Statutu, dokonanej w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

### **§ 38 otrzymuje brzmienie:**

1. Zmiana granic Gminy nie powoduje utraty członkostwa w Związku.
2. Gmina ma obowiązek zawiadomić Związek o zmianie swych granic.
3. Rada Gminy może wystąpić o zmianę wysokości kosztów lub nakładów określonych w **§ 33** jeżeli zmiana granic wpłynęła na zmniejszenie świadczeń Związku na rzecz gminy lub zainteresowania gminy działalnością Związku.

### **§ 39 otrzymuje brzmienie:**

Członkostwo w Związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia Członka ze Związku
- 2) wykluczenia ze Związku
- 3) takiego procesu prawnego, skutkiem którego gmina – Członek Związku - przestaje istnieć

- 4) rozwiązania Związku.

**§ 40 otrzymuje brzmienie:**

Zamiar wystąpienia, członek powinien oznajmić Związkowi najpóźniej na 6 miesięcy przed dniem wystąpienia.

**§ 41 otrzymuje brzmienie:**

1. Zamiar wykluczenia Członka ze Związku należy oznajmić nie później niż na 30 dni przed datą zamierzonego usunięcia.
2. Wykluczenie może nastąpić w razie:
  - 1) udowodnionego działania na szkodę Związku,
  - 2) nie uiszczenia obowiązujących świadczeń na rzecz Związku przez okres jednego roku,
  - 3) niestosowania się do przepisów obowiązujących w Związku, a zwłaszcza do postanowień Statutu.
3. O usunięciu członka ze Związku postanawia Zgromadzenie w drodze uchwały.
4. Rozliczenie finansowe z wykluczonym Członkiem, następuje na koniec okresu obrachunkowego.

**§ 42 otrzymuje brzmienie:**

1. W przypadku wystąpienia bądź wykluczenia Członka ze Związku, nieruchomości i inne niepodzielne składniki majątkowe wniesione do Związku nie podlegają zwrotowi, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych Członków Związku. Za takie składniki majątkowe występujący bądź wykluczony Członek nie może się domagać odszkodowania.
2. Podzielne składniki mienia Związku podlegają zwrotowi, za spłatą przez członka występującego bądź wykluczonego ze Związku, nakładów poniesionych na dane składniki przez Związek z uwzględnieniem amortyzacji.
3. W przypadku wystąpienia Członka ze Związku, Zarząd oblicza w terminie do 60 dni od dnia wystąpienia, wysokość wniesionych wkładów oraz stopień ich wykorzystania przez Związek.
4. W oparciu o obliczenia wymienione w ust. 2, Zgromadzenie ustala termin i sposób spłaty występującego Członka, przy czym spłata może być dokonana ratalnie w okresie do 3 lat od dnia wystąpienia.
5. W przypadku wystąpienia Członkowi Związku nie przysługuje zwrot wniesionej składki rocznej.
6. Przy zwrocie można potrącić wartość roszczenia Związku z powodu czynności wchodzących w zakres działalności Związku.

**IX. ZASADY LIKWIDACJI ZWIĄZKU**

**§ 43 otrzymuje brzmienie:**

Związek ulega rozwiązaniu na podstawie podjętej bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków uchwały Zgromadzenia w oparciu o uchwały co najmniej 3 rad gmin.

**§ 44 otrzymuje brzmienie:**

1. Funkcje likwidatora Związku wykonuje osoba powołana przez Zgromadzenie Związku, która w okresie do 3 miesięcy od daty podjęcia uchwały o otwarciu likwidacji Związku, sporządza sprawozdanie na dzień otwarcia likwidacji, a po jej przeprowadzeniu sporządza sprawozdanie z jej zakończenia. Sprawozdania te przedstawiane są Zgromadzeniu.
2. Termin zakończenia likwidacji ustala Zgromadzenie.

**§ 45 otrzymuje brzmienie:**

1. Sprawozdanie po zakończeniu likwidacji zatwierdza Zgromadzenie. Majątek Związku pozostały po likwidacji, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, podlega podziałowi proporcjonalnie do wartości wniesionych udziałów przez Członków z uwzględnieniem zasad określonych w ust 2-6 proporcjonalnych do wielkości usług przypadających na gminę.
2. W razie likwidacji Związku Członkowie na obszarze, których znajdują się obiekty lub urządzenia likwidowanego Związku, posiadają pierwszeństwo do ich przejęcia.
3. Jeżeli wartość majątku przejętego przez Członków na zasadzie pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 2, przekracza kwotę przysługującą tym Członkom z podziału majątku Związku, Członkowie ci zobowiązani są wnieść różnicę w formie pieniężnej do podziału pomiędzy pozostałych Członków zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, przy czym spłata może być dokonana ratami w okresie do 3 lat od dnia likwidacji Związku, bezpośrednio na rzecz uprawnionych do tych spłat Członków.
4. **Mienie wniesione przed utworzeniem i w trakcie działalności Związku** przez Gminy podlega zwrotowi z uwzględnieniem nakładów poniesionych przez Związek i odpisów amortyzacyjnych lub umorzeń.
5. Pozostałe nieruchomości i inne niepodzielne składniki mienia **wniesione przed utworzeniem i w trakcie działalności Związku** służące więcej niż jednej Gminie przechodzą na współwłasność tych Gmin w częściach proporcjonalnych do wielkości usług przypadających na gminę.
6. Pozostały majątek oraz zobowiązania i należności podlegają rozliczeniu proporcjonalnie do kosztów ponoszonych **w trakcie działalności Związku** przez każdą Gminę na działalność statutową.

**X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 46 otrzymuje brzmienie:**

1. Przyjęcie Statutu następuje w drodze podjęcia uchwały przez Rady wszystkich Gmin – Członków Związku.

2. Jeżeli warunki działania Związku ulegają zasadniczej zmianie, każda z Gmin – Członków Związku może domagać się zmian w Statucie.
3. Zmiany w statucie prowadzone są w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu, mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym.
5. Statut wchodzi w życie po rejestracji z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Wszystkie zmiany zaproponowane do projektu Statutu /zaznaczono kolorem czerwonym/  
głosowano jednogłośnie**

**Opinia i wniosek komisji:**

1. **Pozytywnie jednogłośnie, ze zmianami zaopiniowała komisja projekt Statutu Związku Międzygminnego do Spraw Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku .  
Głosowano jednogłośnie**
  2. **Komisja wnioskuje o przygotowanie przez Biuro Rady jednolitego tekstu projektu Statutu Związku Międzygminnego do Spraw Wodociągów i Kanalizacji w Brzesku i przekazanie go do Burmistrza Brzeska. Głosowano jednogłośnie .**
- **Pozytywnie jednogłośnie zaopiniowała komisja projekt uchwały w sprawie uznania drzew o szczególnych walorach przyrodniczych i historycznych za pomniki przyrody.**

**Na tym I-sza część posiedzenia komisji została zakończona.**

**W dniu 17 czerwca 2010 roku o godzinie 12.00 komisja dokonała wizji lokalnej budynku i terenu wokół Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brzesku.**

Po obiedzie komisję oprowadził Dyrektor Placówki **Pan Marek Dadej**.

W wyniku dokonanych oględzin budynku i terenu wokół basenu ,komisja podjęła następujące wnioski i opinie:

1. Po dokonanej wizji lokalnej na obiekcie Krytej Pływalni i stwierdzonych usterkach technicznych obiektu , komisja wnioskuje o :

- 1) zamontowanie stałych koszy na śmieci na zewnątrz basenu, przy boiskach do kosza i piłki plażowej oraz przenośnej toalety,
  - 2) wymianę cokołu wokół budynku,
  - 3) odnowienie elewacji budynku BOSiR,
  - 4) remont dachu, zamiana warstwy pokrycia papowego na blaszane,
  - 5) wymiana i malowanie sufitów podwieszanych,
  - 6) malowanie i konserwacja sufitu drewnianego nad niecką basenową,
  - 7) wymiana wentylacji basenowej na nierdzewną,
  - 8) wykonanie pionowe i poziome izolacji budynku ,
  - 9) pilny zakup pieca do sauny,
  - 10) wykonanie odwodnienia i drenażu wokół budynku,
  - 11) remont natrysków w szatni męskiej i damskiej,
  - 12) wykonanie toalety dla klientów w poczekalni na parterze,
2. Komisja wnioskuję o zakup dla potrzeb BOSiR urządzenia samobieżnego do koszenia i odśnieżania terenu wokół budynku basenu, oraz zakup pomieszczenia gospodarczego tkzw. "blaszak" na potrzeby gospodarcze obiektu.
3. Komisja wnioskuję o skierowanie przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Brzesku stosownego zawiadomienia do organów ścigania, celem wskazania winnego powstałych zaniedbań i stanu technicznego w budynku BOSiR.

**Wszystkie wnioski zostały przyjęte jednogłośnie**

Na tym posiedzenie zostało zakończone.

**Przewodniczący Komisji  
Prawa Porządku Publicznego  
i Promocji Rady Miejskiej w Brzesku**

**mgr Adam Kwaśniak**

**Protokołowała: Inspektor Marta Kólkowska**