

**Uchwała Nr XXII/ 137 /2004 Rady Miejskiej w Brzesku  
z dnia 30 czerwca 2004 roku**

w sprawie: Statutu Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszaniowej w Brzesku.  
Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art.5 pkt. 2 i art.19 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 15 z dnia 7 stycznia 2003 r. poz.148 z późniejszymi zmianami) oraz § 29 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz.U. Nr 122, poz.1333 z późniejszymi zmianami) i Uchwały Nr XXIX/198/97 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Mieszaniowej w Brzesku - Rada Miejska w Brzesku uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszaniowej w Brzesku w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc załącznik do uchwały nr XXIX/198/97 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Mieszaniowej w Brzesku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w tym Dzienniku.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku - Tadeusz Pasierb

Załącznik do Uchwały Nr XXII/137/2004 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 30 czerwca 2004 roku

STATUT  
Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszaniowej  
z siedzibą w Brzesku

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, zwany dalej Zakładem, jest jednostką organizacyjną Gminy Brzesko, prowadzoną w formie Zakładu Budżetowego, podległą Burmistrzowi Brzeska.

2. Zakład został utworzony Uchwałą Nr XXIX/198/97 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 27.02.1997 r.

3. Siedzibą Zakładu jest Miasto Brzesko.

## § 2

1. Zakład działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.), ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. Nr 15 z dn. 7 stycznia 2003 r., poz. 148), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz.U. Nr 122, poz. 1333 z p. zm.) oraz na podstawie niniejszego STATUTU.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej. Osobowość prawną posiada Gmina Brzesko, której Zakład jest podporządkowany.

II. Cel i przedmiot działania.

## § 3

Celem działania Zakładu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb społeczności Gminy Brzesko, w zakresie potrzeb mieszkaniowych oraz gospodarki powierzonymi zasobami lokalowymi Gminy.

## § 4

Przedmiotem działalności Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Brzesku jest działalność obejmująca:

- 1) administrowanie powierzonymi zasobami lokalowymi Gminy Brzesko
- 2) pobieranie należności od najemców i właścicieli lokali (użytkowników lokali)
- 3) zawieranie w imieniu Gminy umów niezbędnych dla bieżącej działalności eksploatacyjnej
- 4) wykonywanie czynności prawnych w zakresie administracji
- 5) konserwacja powierzonych lokali
- 6) remonty bieżące
- 7) utrzymanie stanu technicznego obiektów, zasobów lokalowych oraz integralnie z nimi związanych instalacji i urządzeń technicznych w sprawności użytkowej
- 8) utrzymanie porządku i czystości wokół obiektów i na przyległych terenach zieleni
- 9) prowadzenie w imieniu Gminy Brzesko przetargów i zlecanie robót związanych z zakresem administracji
- 10) projektowanie i planowanie spraw związanych z przedmiotem działalności.

## § 5

- 1.Zakład realizuje swoje cele przy współpracy z innymi jednostkami Gminy, osobami fizycznymi i osobami prawnymi
- 2.Zadania wykonywane na rzecz Gminy Brzesko i finansowane z Budżetu Gminy winny być ujęte w planie finansowym przyjęte na zasadzie poniesionych kosztów.
- 3.Podjęcie się wykonania zadań przez Zakład w systemie zleconym, wymaga uprzedniej zgody Burmistrza Brzeska.

#### § 6

- 1.Zakład może być wyposażony w środki trwałe, które stanowią majątek Gminy
- 2.Zakład ma obowiązek utrzymania majątku, w który zostanie wyposażony, w należytym stanie technicznym, dotyczy to również maszyn i urządzeń
- 3.Realizacja zadań bieżących następuje na podstawie planu finansowo-rzeczowego zatwierdzanego przez Dyrektora Zakładu, a koszty z tym związane pokrywane będą z dochodów bieżących Zakładu.
- 4.Nadzór nad Zakładem pełni Burmistrz Brzeska.

#### I.Finansowanie Zakładu

#### § 7

Zakład prowadzi podstawową działalność statutową w oparciu o następujące źródła dochodów:

- 1.z najmu lokali i innych umów o podobnym charakterze
- 2.ze świadczenia usług w zakresie administracji
- 3.z opłat uzyskanych z działalności statutowej
- 4.z dotacji
- 5.z innych dochodów uzyskanych na podstawie odrębnych przepisów w związku z prowadzoną działalnością

#### § 8

Zakład prowadzi odrębny rachunek bankowy, z którego można dokonywać wypłat wyłącznie do wysokości kwot zgromadzonych na tym rachunku.

#### § 9

- 1.Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, odpowiedni dla tego typu jednostek organizacyjnych
- 2.Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zakładu
- 3.Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zakładu określone są w odrębnych przepisach

#### § 10

1. Zakład może otrzymywać z budżetu Gminy dotację przedmiotową, która łącznie nie może przekroczyć 50% wydatków Zakładu; nie dotyczy to dotacji inwestycyjnych.

2. Zakład może otrzymywać dotację podmiotową lub dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji w zakresie określonym w przepisach

#### § 11

Zakład prowadzi "Plan kont" określony dla tego typu jednostek organizacyjnych i sporządza sprawozdania finansowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 12

Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy.

### III. Organizacja Zakładu.

#### § 13

1. Pracą Zakładu kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora wybiera się w drodze konkursu. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa Burmistrz Brzeska. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch radnych

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia oraz ustala zasady wynagradzania i premiowania Burmistrz Brzeska

4. Dyrektor bezpośrednio podlega Burmistrzowi Brzeska, który wykonuje wobec niego obowiązki pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

#### § 14

1. Dyrektor Zakładu działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Brzeska.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Brzeska.

3. Dyrektor Zakładu w sprawach pracowniczych działa zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy.

#### § 15

Do zakresu obowiązków Dyrektora należy m.in.:

1. organizowanie pracy w Zakładzie
2. opracowywanie planów: finansowego i rzeczowego w zakresie działania Zakładu
3. opracowywanie planów inwestycji i remontów

- 4.zatrudnianie i zwalnianie Głównego Księgowego, po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Brzeska
- 5.zatrudnianie i zwalnianie pracowników
- 6.kontrola pracowników
- 7.nadzór i rozliczanie wydziałów z nałożonych zadań
- 8.nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem powierzonego mienia Gminy
- 9.nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu organizacyjnego i Regulaminu Pracy Zakładu
- 10.kontrola i organizacja odbioru robót i remontów wykonywanych na obiektach Gminy, oddanych w administrowanie
- 11.zawieranie w imieniu Gminy umów związanych z działalnością bieżącą Zakładu
- 12.organizacja w imieniu Gminy zamówień publicznych i innych w zakresie objętym przedmiotem działalności
13. przygotowywanie i składanie sprawozdań z działalności Zakładu.

#### § 16

- 1.Organizację Zakładu określa Regulamin Organizacyjny.
- 2.Regulamin Organizacyjny zatwierdza Burmistrz Brzeska na wniosek Dyrektora Zakładu.

#### § 17

Regulamin Pracy obowiązujący w Zakładzie, zatwierdza Dyrektor.

V.Przepisy końcowe.

#### § 18

Wszelkie zmiany w STATUCIE dokonywane są w takim samym trybie, jak jego uchwalanie.

#### § 19

STATUT wchodzi w życie w dniu podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku - Tadeusz Pasierb