

## **UCHWAŁA NR LX/405/2010 RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU**

z dnia 8 września 2010 r.

### **w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, zm. Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz.146), Rada Miejska w Brzesku uchwała, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Brzesko lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

#### **§ 2.**

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelnościach – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną przypadającą Gminie Brzesko lub jej jednostkom organizacyjnym od jednego dłużnika (należność główna) wraz z należnymi odsetkami i kosztami jej dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku,
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielowi – rozumie się przez to Gminę Brzesko oraz jej jednostki organizacyjne,
- 4) innych ulgach – rozumie się przez to odroczenie terminu spłaty całości lub części należności bądź rozłożenie płatności całości lub części należności na raty,
- 5) szczególnie uzasadnionych przypadkach – rozumie się przez to sytuację osobistą lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu,
- 6) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjną – prawną oraz sposób finansowania.

#### **§ 3.**

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub ich spłata może być odroczone lub rozłożona na raty, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- a) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku lub w przypadku osób fizycznych pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł. i nie można ustalić jego następców prawnych,
  - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
  - e) wartość należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - f) należność uległa przedawnieniu,
  - g) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
  - h) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności egzystencji jego i jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.
2. Organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć wierzytelność w całości lub w części, jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej.
3. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należność bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności, obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożenia na raty spłaty należności.

#### **§ 4.**

1. Umorzenie wierzytelności z przyczyn wymienionych w § 3 ust.1 lit.a)-g) może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w § 3 ust.1 lit.h) i ust.2 wyłącznie na wniosek dłużnika.
2. Umorzenie z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony.
3. Umorzenie na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej ugody (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.
4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone z urzędu tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

#### **§ 5.**

Przed umorzeniem należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągania należności.

#### **§ 6.**

1. Na wniosek dłużnika można jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

2. Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do umorzenia lub udzielania ulg w spłacaniu należności. W takich przypadkach należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna.

### **§ 7.**

1. Wniosek, o którym mowa w § 4. ust.1 i § 6. ust.1 powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi, a także dowodów uzasadniających to żądanie.

2. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do umorzenia należności, należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do umorzenia należności podmiot zawiadamia dłużnika.

### **§ 8.**

1. Do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie wierzytelności są uprawnieni:

1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych – w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli ich wartość nie przekracza 500 zł.

2) Burmistrz Brzeska – w stosunku do pozostałych należności.

2. Umorzenie należności, której wartość przekracza 500 zł. wymaga zasięgnięcia opinii Komisji Gospodarki Finansowej Rady Miejskiej w Brzesku.

### **§ 9.**

1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, o których mowa w § 3 ust.1 lit.a) w odniesieniu do zakończonego postępowania upadłościowego, g) i h) stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006 r.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dołączenia wraz z wnioskiem:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311).

### **§ 10.**

Burmistrz Brzeska sporządza zbiorcze sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz pozostałych ulg i przedstawia je Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Brzesku w terminie do 31 marca każdego roku za rok poprzedni.

### **§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

### **§ 12.**

Traci moc uchwała Nr XLII/284/2006 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Brzesko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Mał. Nr 511, poz.3172) zmieniona uchwałą Nr VIII(47)2007 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 30 maja 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Mał. Nr 602, poz.3965) oraz uchwałą Nr IX/75/2007 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 28 czerwca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Mał. Nr 601, poz.3955).

### **§ 13.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Brzesku

**mgr Krzysztof Ojczyk**